

～技工指示書注文書～

指示書納品までの流れ

- ①.指示書注文書(この用紙)に必要事項をご記入いただき本会へFAXして下さい。
- ②.口座番号、振込金額等の記載された受付完了通知をFAXさせていただきますので指示書代金のお振込お願い致します。
※お振込の確認ができるまで次の工程へは進みませんのでご了承下さい。
- ③.校正が出来上がりましたら、FAXをお送り致しますので、間違い等ないかご確認の上、【訂正あり・訂正なし】のどちらかに○をつけて返信お願い致します。
※技工所名や住所等を印字されない場合は校正が不要なお振込確認後すぐ④の工程となります。
- ④.訂正なしとなった時点で印刷を発注いたします。
- ⑤.約3週間程度でヤマト運輸(郵送料着払い)にて納品させていただきます。
※詳しい納期のお問い合わせは印刷業者の繁盛期により前後いたしますので、申し訳ありませんがご遠慮いただくと助かります。

大阪府歯科技工士会事務局FAXNo. 06(6697)4100

↓ご記入下さい。

1. ご注文者様氏名(フルネーム)【】
2. 該当するものに○をつけて下さい。
【 技工士会開設者会員 技工士会勤務者会員 未入会者 】
※未入会の方で印字不要タイプをご購入希望の方は連絡がとれなくなりますので、必ず下記へ発送先住所・電話番号・FAX番号をご記入下さい。
【住所 】
【TEL Fax 】
3. 注文冊数【】※100単位での販売となります。
4. 該当するものに○をつけて下さい。
【 技工所名印字注文が初めて 技工所名印字購入歴あり 印字不要 】
5. 印字希望で初版の方のみ右の図へご記入下さい。
(※4. で技工所名印字購入歴ありの方や印字不要に○を入れた方は記入不要です。)

★見本★ 歯科技工指示書

歯科医師名		発行日	年 月 日
発行者	所在地	納品日	年 月 日
	患者名		AM: 時 曜日 PM: 時
種類	インレー・FMC・前装冠・FD・PD その他 ()	備用材料	12%Pd・銀合金・Co-Cr・その他 () レジン・熱可塑性樹脂 レジン歯・硬質レジン歯
	保・自	試・完	単・連
設計	【作成の方法】		
<p>※こちらが印字希望の方のご記入場所です。 上段へ技工所名、 下段へ住所、TEL番号、 FAX番号のご記入をお願い致します。</p>			
委託歯科技工所名			
歯科技工所所在地			
〒 TEL/FAX			
当歯科技工指示書は歯科技工士法第18条規定による (一社)大阪府歯科技工士会			